

O AHM possui cerca de 5000 horas de registos sonoros sobre história e tradição oral; mapoteca com cerca de 1500 unidades de mapas hidrográficos, topográficos, rodoviários, ferroviários, telegráficos, divisão administrativa e plantas de cidades, vilas povoações aldeamento, fortalezas e edifícios; filatelia com colecções de selos de Moçambique, cartazes, gravuras, negativos em vidro e em película, slides, foto-gravuras de jornais, calendários, desenhos artísticos e técnicos, filmes e cassetes áudio visuais; uma biblioteca com obras de diferentes temas, principalmente de História, Sociologia, Antropologia, Direito, Economia, entre outros, e uma hemeroteca constituída por várias revistas científicas e especializadas em temas de história, antropologia, cultura, entre outros.

ACTIVIDADES E SERVIÇOS

O AHM presta os seguintes serviços:

1. Investigação histórica e arquivística;
2. Avaliação e selecção de documentos;
3. Formação e assistência técnica em arquivos e gestão de documentos;
4. Digitalização e microfilmagem;
5. Atendimento ao Público;
6. Editoração e promoção de eventos técnico-científicos;
7. Reprografia e emissão de certidões de nascimento, casamentos e óbitos, com base nos livros de registos dos anos 1865 a 1934.

PROJECTOS EM CURSO

1. Informatização e digitalização do acervo dos Arquivos e Biblioteca;
2. Recolha de Fontes Orais sobre a história de Moçambique;
3. Publicações;
4. História da Luta de Libertação de Moçambique e África Austral;
5. Manuscritos Islâmicos – Cultura Swahili no Norte de Moçambique.

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Os actuais desafios do AHM são pelo reforço da sua identidade como um verdadeiro Arquivo Nacional, no quadro das actividades de orientação técnica e normativa, no âmbito da Política Nacional de Arquivos públicos e privados, visando a gestão documental, a protecção especial dos documentos produzidos e recebidos nos poderes Executivo, Legislativo e Judicial.

Construção de um edifício de raiz apropriado para Arquivos.

FILIAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS

O AHM é membro dos seguintes organismos:

- ICA** International Council on Archives
- ESARBICA** East and Southern Africa Regional Branch of ICA
- BAD** Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas
- IASA** International Association of Sound and Audiovisual Archives
- ACARM** Association of Commonwealth Archivists and Record Managers
- Fórum dos Arquivos dos Países de Expressão Portuguesa**

Links do AHM



Arquivo



UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE ARQUIVO HISTÓRICO DE MOÇAMBIQUE

Maputo - Moçambique

SEDE: Travessa do Varietá nº 58

C.P. 2033

Telefax.: 21321178

Site: www.ahm.uem.mz

E-mail: ahm@uem.mz



O Arquivo Histórico de Moçambique é uma instituição arquivística nacional, vocacionada à recolha, tratamento, preservação e acesso público de documentos de valor informativo e probatório, produzidos e/ou recebidos pelas instituições públicas e privadas.

O Diploma legislativo 90/71, de 21 de Agosto, tornou o Arquivo Histórico de Moçambique, beneficiário do Depósito Legal do país.

Em 1976, pelo Decreto 26/76, de 17 de Julho, o AHM passa à tutela administrativa da Universidade Eduardo Mondlane (UEM).

Em 1992, através do Decreto 33/92, de 26 de Outubro, o AHM institui o Sistema Nacional de Arquivos, do qual era coordenador e órgão central do mesmo.

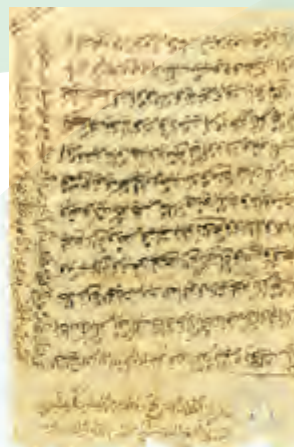
Em 2007, é instituído o Sistema Nacional de Arquivos de Estado (SNAE), pelo decreto 36/2007, de 27 de Agosto, o qual revoga o decreto 33/92 do Sistema Nacional de Arquivos. No âmbito da nova legislação, o Ministério da Função Pública assume a função coordenadora, sendo o Arquivo Histórico de Moçambique seu assessor técnico.



Documentação arquivística no Campus Universitário.



Etiópia Oriental (1508)-Um dos livros mais antigos da Biblioteca do AHM



Manuscrito árabe sobre o norte de Moçambique no séc. XIX



Documentos de arquivo em estanteria compacta

ESTRUTURA

O Arquivo Histórico de Moçambique tem a seguinte estrutura orgânica:

1. Conselho do Arquivo Histórico de Moçambique

- Conselho Técnico – DIRECTOR - Conselho de Direcção
- Director - Adjunto para Administração e Finanças
- Director - Adjunto para Arquivos e Investigação

2. Departamento de Arquivos Permanentes

- Repartição de órgãos Executivos e Municipais
- Repartição dos Órgãos Legais e Judiciais

3. Departamento de Gestão de Documentos

4. Investigação e Extensão

- Repartição de Pesquisa
- Repartição de Extensão

5. Departamento de Arquivos e Coleções especiais

- Repartição da Biblioteca
- Repartição das Fontes Orais
- Repartição de Arquivos e Coleções

6. Tecnologia de Informação e Transferência de Suportes

- Repartição de Informática
- Repartição de Conservação e Restauro
- Repartição de Reprografia

7. Departamento de Administração e Finanças

- Repartição de Execução Orçamental e Patrimonial
- Repartição de Recursos Humanos
- Repartição de Segurança

8. Departamento de Arquivos Central da UEM

O ACERVO ARQUIVÍSTICO

O AHM é considerado um dos melhores da África Austral. Tem sob sua guarda cerca de 26.500 metros lineares de documentação textual tratada, agrupada em 68 fundos arquivísticos, disponíveis à consulta pública sob restrições legais. Desses fundos destacam-se:

Fundo da Dir. dos Serviços de Administração Civil	1880-1975
Fundo da Dir. dos Serviços dos Negócios Indígenas	1908-1962
Fundo do Governo Geral de Moçambique	1900-1975
Fundo da Educação	1928-1978
Fundo da Repartição de Saúde	1896-1978
Fundo da Companhia de Moçambique	1892-1942
Fundo do Governo do Distrito de Tete	1960-1974
Fundo da Inspeção dos serviços administrativos e dos negócios indígenas	1936-1974